

SUMARIO

1- REQUISITOS PARA INICIAR SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO:

- Cursar el cuarto cuatrimestre
- Enviar correo a ayudaestudiantil@unesepa.edu.pa , solicitando la hoja de inscripción para servicio social.
- Una vez haya llenado la inscripción debe enviarla a ese mismo correo con la copia de su recibo de matrícula del cuatrimestre.

2- PASOS PARA REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO:

- Seleccionar una ONG (organización, fundación o parroquia) disponibles donde puedas:
 - Trabajar directamente con personas de bajos ingresos.
 - Hacer un mínimo de 100 horas de servicio social (presencial y directo) en y con la comunidad.
 - Compartir, directa o indirectamente, los conocimientos adquiridos durante tu carrera.
- Conversar con el Supervisor/a de la ONG seleccionada. Visitar la organización y elaborar una breve Propuesta de las labores que desempeñarías (con el formulario “Elaboración de Propuesta” y “Cronograma de actividades”).
- Una vez elaborada tu Propuesta, imprímela y reúnete la encargada de servicio social universitario de la universidad.
- Una vez aprobada tu propuesta, la oficina de Asuntos estudiantiles, te dará una carta de presentación, la cual debes entregar en la ONG o lugar escogido para que puedas iniciar tu servicio social
- Entregar tu formulario de control de horas al encargado de la ONG.
- Una vez terminado el servicio social, pedir al supervisor de la ONG, sellar el certificado de finalización de horas de servicio social.
- Elaborar informe final de servicio social, según el formato que le propone la universidad.
- Una vez terminado, el informe final debe entregarlo a la oficina de asuntos estudiantiles, con todos los documentos originales firmados (carta de presentación, control de horas) de forma impresa y en un cd,
- La Coordinación de SSU recibirá tus documentos y revisará que hayan llegado completos. Se hará una constancia de finalización y se enviará a registros académicos.
- El certificado de finalización deberá retirarlo en la oficina de asuntos estudiantiles 15 días después de haber entregado el informe final.

El servicio social de UNESCPA, requiere que los estudiantes cumplan 100 horas, las mismas se completan de la siguiente manera:

Horas	Línea de trabajo	Actividades
25 horas	Trabajo comunitario	(Donaciones, recolectas, visitas a hogares de ayuda social, limpieza de playas, apoyo a alguna iglesia)
25 horas	Formación Integral	Asistencia a Dos charlas, talleres, foros, capacitaciones , en temáticas que ayuden a la formación integral del individuo.
50 horas	Consultorio Contable	Participar de las actividades propias del consultorio contable o bien algún proyecto especial.

Guía para presentar la propuesta

El estudiante debe presentar a **la oficina de asuntos estudiantiles para revisión**; de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Datos completos del estudiante:

Nombre:

Cédula:

Carrera:

Año que cursa:

Correo electrónico:

Teléfono:

2. Datos de la Organización:

Nombre de la Organización:

Dirección:

Teléfono:

Datos del supervisor(a)

Nombre:

Teléfono:

Correo electrónico:

3. Descripción del proyecto o las actividades a realizar:

Después de haber identificado las necesidades de la comunidad durante la entrevista con la organización, debes describir lo que llevarás a cabo durante tus horas de SSU, incluyendo los siguientes elementos:

- a. ¿Qué objetivos y actividades realizarás con la comunidad?
- b. ¿Cómo aplicarás los **conocimientos adquiridos durante tu carrera**?
- c. ¿Qué **talentos personales** pondrás al servicio de los demás?
- d. **Cronograma** de trabajo que incluya: fecha de inicio, fecha de finalización, días de la semana disponible y horarios tentativos.



Universidad Especializada del Contador Público Autorizado

Coordinación de asuntos estudiantiles

Guía para presentar informe final

El informe final debe presentarse anillado, no más de 10 páginas y no menos de 3.

En digital, en formato PDF.

- Debidamente redactado, sin errores de ortografía.
- El informe debe contener:
 - hoja de presentación:
 - nombre completo
 - cedula
 - fecha de entrega
 - Índice del contenido
 - Introducción
 - Análisis FODA
 - Narración breve de la experiencia
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Anexos:
 - Todas las fotos del trabajo.
 - Cartas
 - Registro de horas